



# Candidature pour gérer CLE Autistes



Je remplis ce papier pour gérer l'association.

J'envoie ce papier par e-mail ou par courrier.



Je choisis un ou plusieurs mandats

J'écris mon parcours et mes motivations.

Je m'appelle.....



Mon e-mail.....



**Si je veux gérer l'association,**

**je coche une case pour indiquer mon choix.**

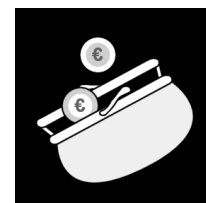
Secrétaire Générale :

Pour représenter l'association  
et faire des tâches administratives.



Trésorier.e:

Pour gérer l'argent de l'association.  
Pour augmenter le budget de l'association.



Directeur.e des opérations :

Pour gérer les projets de l'association.  
Pour superviser le travail des membres.



Porte-Parole :

Pour parler de nos idées.  
Pour représenter la parole des membres.



Directeur.e scientifique :

Pour augmenter nos connaissances scientifiques

Pour rencontrer les chercheurs et médecins.



Responsable des relations extérieures et internationales

Pour rencontrer les autres associations.

Pour représenter l'association au sein de l'Europe.



Responsable de formation

Pour enseigner des connaissances aux membres



Chargé.e du Plaidoyer

Pour résumer les idées de l'association

Pour organiser des débats



Community Manager

Pour gérer les réseaux sociaux

Pour sensibiliser sur internet.



Responsable Informatique

Pour publier les articles sur le site web.

Pour améliorer le site web.



**Mon parcours**.....

.....  
.....

**Pourquoi je choisis ce poste**

.....  
.....  
.....

